

ROMÂNIA
JUDETUL BUZĂU
COMUNA BRĂDEANU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA

privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului

Consiliul Local al Comunei Brădeanu convocat în ședința ordinară din data de 29.05.2025;

Având în vedere:

- referatul primarului comunei Brădeanu, înregistrat sub nr. 1756/13.05.2025;
 - raportul Secretarului General al comunei Brădeanu, înregistrat la nr. 1788/13.05.2025;
 - avizele consultative ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;
 - prevederile Ordinului M.D.R.T. nr. 2701/30.12.2010 pentru aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism
 - prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 24 /2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
 - avizul comisiei de specialitate;
- În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. d), art.139, alin (3) lit. d) - e), art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Brădeanu, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre, prin grija secretarului general al comunei Brădeanu, în termenul prevăzut de Lege, primarului comunei Brădeanu, Consiliului Județean Buzău și Instituției Prefectului - Județul Buzău.



Contrasemnează,
Secretar General al U.A.T. Brădeanu
Sava Aurelia Marilena

Nr. 14/28.05.2025

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Brădeanu în ședința ordinară din data de 28.05.2025, cu respectarea prevederilor art.139, alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu un număr de 9 voturi pentru, - abțineri, 1 vot împotriva, din numărul total de de 11 consilieri în funcție și 10 prezenți la ședință.



REGULAMENTUL LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM ȘI AMENAJARE A TERITORIULUI

I. Domeniu de aplicare

Art. 1. Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, denumit în continuare Regulamentul local, stabilește procedura de informare și consultare a publicului, în conformitate cu art. 57 și 61 din *Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare*, și a Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobată cu *Ordinul nr. 2701/30.12.2010* a Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului.

Art. 2. Regulamentul local se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, prevăzute de lege.

Art. 3. Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art. 4. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Regulamentul local, se aplică în cazul inițierii și/sau aprobării următoarelor tipuri de documentații: Planul urbanistic general, Planul urbanistic zonal și Planul urbanistic de detaliu;

II. Structura cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism

Art. 1. Structura cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului cuprinde persoane din aparatul

propriu al Primarului comunei Brădeanu, respectiv responsabilul cu probleme de urbanism, registratura, compartimentul juridic, consilierul pentru achizitii publice -in cazul planurilor promovate de UAT - comuna Brădeanu. Persoanele responsabile pot fi desemnate nominal, pentru fiecare documentatie în parte.

Art. 2. Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, va fi persoana cu responsabilitate in domeniul amenajarii teritoriului, urbanism autorizarii cu următoarele atribuții:

- a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;
- c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
- d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;
- e) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

III. Modalități de finantare a activităților de informare și consultare Activitățile privind informarea și consultarea publicului pentru documentatiile de urbanism și de amenajare a teritoriului se vor finanta de către initiatorul documentatiei de amenajare a teritoriului sau de urbanism.

IV. Principiile de identificare a grupurilor țintă pentru informare și consultare:

Identificarea grupurilor – țintă se va realiza pentru fiecare tip de plan de urbanism și amenajare a teritoriului, luând în considerare principiul reprezentativității grupului-țintă în raport cu impactul secțiunilor documentatiei de urbanism.

- a) Reprezentanti ai comunităților locale din zona de studiu și din vecinătate;
- b) Reprezentanti ai institutiilor publice cu responsabilități in domeniul vizat;
- c) Reprezentanti ai asociatiilor profesionale care activează in domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;
- d) Reprezentanti ai mediului de afaceri;
- e) Reprezentanti ai societatii civile.

V. Principiile de ierarhizare si preluare a observatiilor publicului, asupra documentatiilor supuse informării si consultării populatiei

Se vor analiza si sintetiza toate problemele, observatiile si rezervele exprimate de public pe parcursul celor patru etape de consultare. Se vor lua in considerare aspectele esentiale care au relevantă asupra dezvoltării durabile si care sunt argumentate în mod obiectiv.

VI. Modul si locul in care publicul va avea acces la informatii si documentatii

Informarea publicului se va face prin mass-media, pe pagina de internet a Primăriei Brădeanu și prin afișare la avizierul Primăriei Brădeanu. Spatiile în care vor fi expuse documentatiile și în care se vor desfășura dezbaterile publice vor fi stabilite si anuntate pentru fiecare etapă si documentatie in parte, si vor fi comunicate prin anunturi in presă si pe site-ul Primariei Brădeanu.

Documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului (parte scrisă și parte desenată) vor fi pregătite și prezentate de elaboratorul acestora în format tipărit și în suport digital, fiind prezentate publicului (în funcție de caz):

- a) publicare pe pagina de internet a instituției;
- b) publicare în mass-media locală;
- c) afișare la sediul instituției.

VII. Definirea situatiilor in care se consideră că Regulamentul local a fost încălcat si măsurile administrative de sanctionare

Se consideră că Regulamentul local a fost încălcat in următoarele situatii:

- Nerespectarea celor patru etape obligatorii de informare si consultare a publicului prevăzute în art. 4 din Ordinul MDRT nr. 2701/2010, respectiv:

- a. etapa pregătitoare si anuntarea intentiei de elaborare;
- b. etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare;
- c. etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d. etapa elaborării propunerii finale, care include toate observatiile avizatorilor si care se supune procedurii de transparentă decizională;

Măsurile administrative de sanctionare vor fi cele aplicabile functionarilor publici in cazul neindeplinirii atributiilor de serviciu.

VIII. Modul in care se va face evaluarea proceselor de participare publică

Evaluarea proceselor de participare publică se va face analizand aportul propunerilor, sugestiilor făcute in timpul consultării populatiei si care au condus la imbunătățirea documentatiilor, respectiv numărul observatiilor si propunerilor, precum si relevanta acestora. Se va face si evaluarea perioadei de timp si durata totală a consultării populatiei, raportată la rezultatele obtinute.

IX. PREVEDERI DIFERENTIASTE PE CATEGORII DE PLANURI DE URBANISM

A. Planul urbanistic general (PUG) si regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

ART. 1.

(1) Autoritățile administrației publice locale inițiatoare informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

- a) anunțuri afisate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;
- b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet și în publicația proprie, dacă există

(3) Anunțurile prevăzute la alin. (2) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;
- b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;
- d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(4) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afisate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

(5) Autoritatea administrației publice locale – Primarul, prin aparatul de specialitate, poate aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare sau actualizare a PUG și prin anunțuri publicate în presa locală și sau pe pag. www.primaria-bradeanu.com, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, anunțuri postate la Avizierul Primăriei Bădeanu.

ART. 2. Primăria Brădeanu, primește de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau actualizare a PUG și ia informațiile furnizate prin anunț și pune la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

ART. 3. Toate propunerile obtinute si nevoile identificate in urma procesului de informare si consultare vor fi examinate si sintetizate si vor fi prezentate ca anexă la documentatia necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

ART. 4.

(1) Elementele de temă incluse in documentatia necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele si prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum si procedurile specifice de informare si consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate a Primariei Bradeanu beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanti ai compartimentului de specialitate, autorității competente cu protectia mediului și ai altor institutii/organisme interesate de la nivel judetean sau local, precum si de către persoana responsabilă cu informarea si consultarea publicului, astfel incat să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) Documentatia necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include in mod clar obligatiile ce derivă din derularea activităților de informare si consultare a publicului.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare

ART. 5.

(1) In etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerintele si optiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obtinute de elaboratorul documentatiei de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate in pregătirea, derularea si analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii in privinta elaborării documentatiilor de urbanism si amenajare a teritoriului administrativ.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

ART. 6.

(1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesati, precum organizatii ale societății civile, asociatii profesionale, asociatii ale sectorului de afaceri, reprezentanti ai cetățenilor, asupra evolutiei propunerilor preliminare, a alternativelor si optiunii preferate, astfel incat să fie preintimpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) In vederea reducerii birocratizării si a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată in mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

ART. 7. Informarea si consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) autoritatea administratiei publice locale initiatore a planului informează publicul prin următoarele activități simultan:

✓ publică cel puțin pe propria pagină de internet anuntul cu privire la posibilitatea, modul si perioada, locul si orarul in care se pot consulta documentele complete ale propunerilor si transmit observatii la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG in termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunt, precum si obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de incepere si durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunt;

✓ afisează anuntul de mai sus si propunerile insotite de explicatii succinte, scrise si desenate, intr-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu si in alte locuri special amenajate;

✓ trimit in scris către factorii interesati identificati anuntul publicat, cu cel puțin 15 zile inainte de data dezbaterii publice;

b) autoritatea administratiei publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

✓ pun la dispozitia publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;

✓ expun materialele grafice cu explicatii formulate intr-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, intr-un spatiu special amenajat si cu posibilitatea colectării in scris a observatiilor cetățenilor;

✓ pregătesc, organizează si conduc o dezbatere publică cu privire la propuneri;

c) autoritatea administratiei publice locale informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observatiilor si sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare si a răspunsului la acestea, in termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face inainte de transmiterea documentatiei pe circuitul legal de avizare.

ART. 8.

(1) In vederea introducerii in circuitul legal de avizare a PUG si RLU, autoritățile administratiei publice locale asigură realizarea raportului consultării populatiei.

(2) Raportul consultării insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale se prezintă consiliului local al comunei Bradeanu spre Inusire sau respingere. In vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritatea administratiei publice locale a Primariei comunei Bradeanu poate solicita opinia unor experti atestati sau a unor asociatii profesionale din domeniu.

4. Implicarea publicului in etapa aprobării PUG

ART. 9. Informarea si consultarea publicului in etapa aprobării PUG se fac cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională in administratia publică, cu completările ulterioare, si ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificările si completările ulterioare.

5. Implicarea publicului in monitorizarea implementării PUG

ART. 10. Informatiile continute in PUG si RLU aferent reprezintă informatii de interes public si vor fi puse la dispozitie automat prin publicare pe site-ul primăriei si vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările si completările ulterioare.

ART. 11. Anual, autoritatea administratiei publice locale va face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG si stadiul de aplicare.

B. Planul urbanistic zonal (PUZ) și regulamentul local aferent acestuia:

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

ART. 12.

(1) In situatia PUZ initiat de autoritatea administratiei publice locale a Primariei Brădeanu in functie de complexitate, tema, obiectivele si cerintele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanti ai compartimentului de specialitate, a autorității competente cu protectia mediului si ai altor institutii/organisme interesate de la nivel județean sau local, precum si persoana responsabilă cu informarea si consultarea publicului, astfel incat să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) In functie de impactul estimat al PUZ, (suprafata studiată, modificări propuse, specificul investitiei ce a generat elaborarea documentatiei) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea si evaluarea unor posibile opinii si interese divergente, in vederea determinării oportunității planului în interes public, administratia publică initiatoare poate aduce la cunostinta publicului intentia de elaborare a PUZ si obiectivele acestuia prin anunturi pe pagina proprie de internet, anunturi către proprietarii din zonă, afisări ale anuntului in zona de studiu preconizată, intalniri cu locuitorii din zonă etc.

(3) Documentatia necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă si obligatiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare si consultare a publicului.

(4) Afisarea in vederea informării populatiei se face pe panouri rezistente la intemperii, conform Ordinului MDRT nr. 2701/2010.

ART. 13.

(1) In cazul in care initiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligatiile ce derivă din procedurile specifice de informare si consultare a publicului se vor transmite initiatorului prin certificatul de urbanism si avizul prealabil de oportunitate.

(2) Procedurile, modalitățile si tehnicile specifice de informare si consultare a publicului se stabilesc pe baza regulamentului local referitor la implicarea publicului, adoptat, și în concordanta cu cerintele ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea și impactul estimat al PUZ.

2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

ART. 14. Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evolutiei acestora, astfel incat să fie argumentate beneficiile aduse in interes public si să fie preintampinate eventuale dezacorduri sau contestări.

ART. 15. Informarea si consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac inainte de transmiterea documentatiei pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) autoritatea administratiei publice locale informează publicul prin cel putin următoarele activități:

1. publică pe propria pagină de internet anuntul cu privire la posibilitatea, modul si perioada, locul si orarul in care se pot consulta documentele si transmit observatii la sediul autorității publice competente pentru aprobarea PUZ in termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anuntului, precum si obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de incepere si durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;

2. identifică si notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

3. pune la dispozitia publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise si desenate, intr-un limbaj nontehnic, precum si documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

4. afisează anuntul la sediul propriu si in alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate in cel putin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

5. investitorul privat initiator al PUZ afisează anuntul pe panouri rezistente la intemperii, conform prevederilor Ordinului MDRT nr. 2701/2010, in loc vizibil, la parcela care a generat intentia elaborării PUZ;

b) autoritatea administratiei publice locale a comunei Brădeanu responsabila cu aprobarea planului are următoarele obligatii:

1. informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

2. informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

ART. 16. În vederea aprobării PUZ, în scopul fundamentării deciziei consiliului local, structura de specialitate, prin persoana desemnata responsabilă, asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor pentru PUZ de administrația publică locală; în cazul când inițiatorul PUZ este un investitor privat, persoană fizică sau juridică elaborarea raportului intra în sarcina acestuia.

3. Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ

ART. 17. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

ART. 18. Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

C. Planul urbanistic de detaliu PUD:

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

ART. 19. În situația solicitării elaborării unui PUD, autoritatea administrației publice locale informează și consultă populația în conformitate cu regulamentul local aprobat, cel puțin prin următoarele modalități:

a) se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, autoritatea administrației publice

locale, persoana desemnata responsabila cu urmarirea si controlul indeplinirii procedeeleor privind informării si consultării publicului notifică initiatorul PUD cu privire la eventualele obiectii primite si solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului in termen de maximum 10 zile;

c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al initiatorului PUD, autoritatea administratiei publice locale informează in scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observatiile primite si răspunsul la acestea.

2. Implicarea publicului in etapa aprobării PUD

ART. 20. In vederea aprobării PUD, autoritățile administratiei publice responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea in documentatia supusă aprobării consiliului local a raportului informării si consultării publicului, insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

ART. 21. Informatiile cuprinse in PUD reprezintă informații de interes public si vor fi furnizate si puse la dispoziție in urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările si completările ulterioare.

X. MODUL DE EVALUARE A PROCESELOR DE PARTICIPARE PUBLICĂ ȘI ACTUALIZAREA REGULAMENTULUI

Art. 1. - Procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu **raportul informării și consultării publicului**, raport ce se supune atenției autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

(1) Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

(2) În baza raportului informării și consultării publicului, consiliul local poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

Art. 2.

(1) Evaluarea proceselor de participare publică se va face prin Raportul privind informarea și consultarea publică.

(2) Raportul informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere tehnic al Compartimentului de Urbanism se prezintă Consiliului local al comunei Brădeanu spre

însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei se poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale în domeniu.

Art. 3. Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde următoarele informații:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiteri lor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;

2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;

3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art. 4. Actualizarea prevederilor Regulamentului local se face prin hotărârea Consiliului local Brădeanu.

XI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 1. Prevederile prezentului Regulament local se aplică de la data aprobării prin hotărâre de Consiliu local Brădeanu.

Art. 2. Documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului care se aprobă fără respectarea acestui Regulament local sunt nule de drept.