



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL BUZAU**  
**COMUNA BRADEANU**  
**CONSILIUL LOCAL**

STEMA  
UNITĂȚII  
ADMINISTRATIV-  
TERITORIALE

## **HOTĂRÂREA**

nr. 26 din 31.07.2018

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bradeanu

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 46/2017 pentru modificarea si completarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță ;
- art. 2, art.3 si art. 12 din Hotararea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță , actualizată ;
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice;
- Hotararea Consiliului Local nr. .6/19.02.2018 privind aprobarea bugetului local de venituri si cheltuieli a comunei Bradeanu, judetul Buzău .

în temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și celor ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

luând act de:

Expunere de motive a primarului comunei Bradeanu în calitate sa de inițiator, înregistrat cu nr. 3585/24.07.2018;

raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr. 3586/24.07.2018;

raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local nr. 3725/31.07.2018,

Consiliul Local al comunei Bradeanu, judetul Buzau, adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** - Se aprobă acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bradeanu, conform anexei , parte integranta din prezenta hotarare .

**Art. 2.** - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Bradeanu, județul Buzau.

**Art. 3.** - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Bradeanu, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Bradeanu și prefectului județului Buzau și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet [www.comuna-bradeanu.ro](http://www.comuna-bradeanu.ro)

L.S.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
CONSILIER LOCAL  
BRADA AUREL IULIAN



Contrasemnează:

Secretarul comunei Bradeanu

.....

VLAD NARCISA FLORICA  
(prenumele și numele)

*Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul local al comunei Bradeanu in sedinta din data de 31.07.2018, cu respectarea prevederilor art. 45 alin. 2) din Legea nr. 215/2001, a administratiei publice locale , rep. , cu un numar de 7 voturi pentru ,1 abtineri si 3 voturi impotriva , din numarul total de 11 consilieri in functie si 11 consilieri prezenti la sedinta .*

## REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bradeanu

### **Temei Legal:**

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 46/2017 pentru modificarea si completarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță ;
- art. 2, art.3 si art. 12 din Hotararea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță , actualizată ;
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice;
- Hotararea Consiliului Local nr. .6/16.02.2018 privind aprobarea bugetului local de venituri si cheltuieli a comunei Bradeanu, judetul Buzău .

**Art. 1 (1)** În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Bradeanu și personalului din aparatul permanent de lucru al Consiliului Local Bradeanu , angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (1) si (2) din Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Voucherele de vacanță acordate au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie conform prevederilor legale.

**Art. 2 (1)** Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bradeanu care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bradeanu au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 din diferite motive (concediu fără plată, suspendare, pensionare în cursul perioadei, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 / 355 (numărul de zile lucrătoare în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018).

**Art. 3** Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

**Art. 4** Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese sau numite.

**Art. 5** Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute, în bugetul aprobat pentru anul 2018 prin HCL nr.6/19.02.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli a Primăriei comunei Bradeanu.

**Art. 6** Compartimentul Resurse Umane după parcurgerea etapei de contractare, întocmește două tabele nominale care să cuprindă: nume prenume beneficiar, cod numeric personal și semnatura beneficiarului, din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar merge la Compartimentul financiar

contabil și administrativ pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cartii de identitate.

**Art.7** Evidența formularelor cu regim special și evidența contabilă a tipizatorilor se asigură în cadrul Compartimentului financiar contabil și administrative. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile. Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

**Art.8** În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariaților. Voucherele de vacanță pe suport de hârtie nu pot fi distribuite angajaților din instituție, dacă până la data stabilită pentru distribuție nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând vouchere de vacanță pe suport de hârtie.

**Art. 9 (1)** Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

**(2)** Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

**Art. 10** Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate,
- b) la data încetării raporturilor de muncă;

**Art. 11** Presentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea HCL de aprobare a acestuia prin afișare și postare pe site-ul instituției.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
CONSILIER LOCAL,  
PREDA AUREL IULIAN**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR DELEGAT,  
VLAD NARCISA FLORICA**